

**LE BILAN DE COMPETENCES 24 H**



**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

L'objectif du bilan de compétences est de permettre à un salarié, à un demandeur d'emploi ou à un particulier de bénéficier d'un accompagnement destiné à :

- Conduire une réflexion active sur son avenir professionnel
- Construire un projet professionnel cohérent, finalisé et adapté
- Faciliter ses perspectives de reconversion, de qualification, de professionnalisation ou de développement personnel

**SUITE DES PARCOURS ET DEBOUCHES**

Le bilan de compétences permet d'envisager une reconversion professionnelle et d'en instaurer les bases en mettant en perspectives ses projets, ses capacités personnelles et professionnelles et ; en tenant compte des opportunités offertes par le marché de l'emploi et de la création d'entreprises.

**PREREQUIS**

Aucun

**PUBLICS CONCERNES**

Salarié - Demandeur d'emploi indemnisé ou non indemnisé - toute personne en demande de reconversion professionnelle - Préretraité et jeunes actifs

**DUREE DE LA FORMATION**

24 heures

**MODALITES D'ORGANISATION**

Rendez-vous d'1 heure 30 à 3h espacés d'une semaine minimum entre chaque session.

**Le candidat réalise un travail personnel d'investigation et de rédaction entre chaque rendez-vous.**

**LIEU DE FORMATION**

BS Consultants

Centre d'affaires VALEUROP 1 avenue de l'Europe, 01100 Oyonnax

**PROFIL DU FORMATEUR**

Gilles Brunner – Consultant RH

**CONTACT**

Ornella Santander – 04 74 81 85 24



## **CONTENU DE LA FORMATION**

### **Phase 1 : phase préliminaire – 2 heures**

*Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche.  
L'informer rigoureusement des conditions de déroulement du bilan de compétences, des méthodes et techniques mises en œuvre, ainsi que des principes d'utilisation des conclusions de la prestation.  
Préciser et analyser ses besoins.  
(Remplir le questionnaire de pré-bilan).*

### **Phase 2 : investigation et confrontation – 20 heures**

*Identifier les éléments déclencheurs du processus de changement dans lequel il s'inscrit.  
Mieux appréhender ses valeurs, ses intérêts, ses aspirations ainsi que les facteurs déterminants de sa motivation.  
Evaluer ses connaissances générales et professionnelles, ses savoir-faire et ses aptitudes,  
Repérer les éléments de son expérience transférables aux nouvelles situations professionnelles envisagées.  
Déceler ses ressources et ses potentialités inexploitées.*

### **Phase 3 : formalisation du projet professionnel – conclusion – 2 heures**

*Synthétiser les résultats  
Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation ou de VAE.  
Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.*

**La restitution s'effectue par la remise des résultats détaillés, et à l'issue du bilan par la remise d'un document de synthèse rappelant :**

- *Les circonstances de réalisation du bilan de compétences*
- *Les compétences et aptitudes du salarié identifiées au regard des perspectives d'évolution envisagées*
- *Les éléments constitutifs de son projet professionnel*
- *Les étapes de mise en œuvre*



## **MOYENS ET METHODES** **PÉDAGOGIQUES**

Instaurer une démarche de bilan de compétences permet :

- *D'approfondir la connaissance de soi*
- *S'interroger sur ses sources de satisfaction personnelles au travail*
- *Ses compétences*
- *Ses savoir-faire*
- *Ses savoirs-être*
- *Son projet : Identifier les cibles*
- *Faire une enquête métier*
- *Réaliser éventuellement une PMSMP*
- *Valider son projet*
- *En faire une synthèse*
- *Le présenter à l'oral*

Dans le cadre du bilan nous utilisons les tests et indicateurs de personnalité suivants :

- *Inventaire typologique de MYERS-BRIGGS (MBTI)*
- *Test de personnalité GPPI ou RIASEC*
- *Tests de métiers et inventaire des intérêts professionnels*
- *Tests d'évaluation psychotechnique*

Dans le cadre du bilan nous mettons à disposition du bénéficiaire la plateforme digitale BS Mobilité :

*Elle permet au bénéficiaire de continuer à travailler en autonomie et hors des temps de rendez-vous sur son reclassement et lui donne accès à des outils performants (Test PerformanSe®, MindMatcher®, Parcoureo®, Corporama®, etc...).*

Un livret personnel est rédigé et remis à la fin du bilan de compétences.

### **MODALITES D'ÉVALUATIONS**

*Sans objet*

### **DELAIS D'ACCES :**

*2 mois maximum après premier contact mail ou téléphone.*

### **MODALITES D'ACCES DIGITALES ET PHYGITALES**

*Possibilité d'accéder à la formation en Visio-conférences par ZOOM / MICROSOFT TEAMS*

### **TAUX D'OBTENTION DES CERTIFICATIONS PREPAREES**

*Sans objet*

### **VALIDATION DES BLOCS DE COMPETENCES**

*Sans objet*

### **TARIFS**

*1800 € TTC (Eligible au CPF)*

**BS Consultants**  
*Ressources Humaines*

**Recrutement  
et interim digital**

01100 OYONNAX - Tél - 04 74 81 85 24 - [www.bs-consultants.fr](http://www.bs-consultants.fr)



**Qualiopi**  
processus certifié

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification Qualiopi a été obtenue au titre des catégories d'actions suivantes :  
- Action de Formation  
- Bilan de Compétences